

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówieniu publicznego:
Usługa prania bielizny szpitalnej

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:
bcf388ba-44c4-49f5-87a0-35e1d1f2438e

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie

ul. Żołnierska 18

10 – 561 Olsztyn

Strona internetowa: www.wss.olsztyn.pl

E-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [/WSSzpital/SkrytkaESP](#)

Godziny urzędowania: 7.30 – 14.30.

Tel: 89 538 62 28

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust 1 pkt 1 ustawy pzp, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 3 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania bielizny szpitalnej wraz z transportem.
2. **Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.**
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV:
98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-3 – usługi odbierania prania.
4. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust 1 Ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania bielizny ogólnoszpitalnej i bielizny operacyjnej wraz z transportem w tym:
 - 1.1. Wykonania prania wodnego w razie konieczności czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, odplamiania, suszenia, prasowania, składania oraz maglowania bielizny oraz odzieży ochronnej pracowników.
 - 1.2. Odbioru bielizny brudnej z poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala **raz dziennie**, przygotowaną w workach umieszczonych na wózkach transportowych Wykonawca potwierdza ilość odebranych worków i transportuje do Magazynu Bielizny Brudnej. W przypadku Bloku Operacyjnego odbiór bielizny brudnej - **dwa razy dziennie**.
 - 1.3. Odbioru bielizny przeznaczonej do reklamacji przygotowanej w oddzielnych workach.

- 1.4. Odbioru bielizny brudnej z Magazynu Bielizny Brudnej raz dziennie od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 10:00.
- 1.5. Liczenie przez pracownika Wykonawcy, w obecności pracownika szpitala, bielizny brudnej nieoczypowanej.
- 1.6. Wykorzystywania do dystrybucji bielizny czystej wózków obudowanych, zamykanych z materiału łatwozmywalnego, wyposażonego w białe kółka nie rysujące podłogi, listwy i kółka odbojowe. Wózki przeznaczone do transportu bielizny czystej winny być dostosowane wielkością do windy szpitalnej. Winda przeznaczona do transportu bielizny posiada następujące wymiary wewnętrzne: 1380 mm x 2380 mm.
- 1.7. Mycie i dezynfekcja wózków do transportu bielizny czystej odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy. W tym celu wszystkie wózki będą każdorazowo przekazywane Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje do tego celu udostępnienia pomieszczeń.
- 1.8. Stosowania odpowiedniej izolacji dla bielizny skażonej zgodnie z procedurą „*Postępowanie z bielizną szpitalną*” i zabezpieczenia w tym celu w worki w ilości:
- worki białe rozpuszczalne 400 szt. miesięcznie
 - worki czerwone 300 szt. miesięcznie
 - worki żółte 100 szt. miesięcznie.
- 1.9. Dostarczania bielizny czystej do Magazynu Bielizny Czystej jeden raz dziennie od poniedziałku do soboty od godziny 7:00. Transport z Magazynu Bielizny Czystej na oddziały powinien odbyć się najpóźniej do godziny 12-ej.
- 1.10. Dystrybucji z Magazynu Bielizny Czystej do oddziałów/ działów szpitala własnym personelem i własnymi środkami transportu Wykonawcy:
- a) Pracownik Wykonawcy dostarcza czystą bieliznę do komórek organizacyjnych Zamawiającego i uzyskuje potwierdzenie odbioru asortymentu podpisane imieniem i nazwiskiem osoby odpowiedzialnej za bieliznę na danym oddziale. Rozprowadzenie bielizny na oddziale odbywać się będzie staraniem i na koszt Zamawiającego;
 - b) Magazyn Bielizny Czystej Wykonawcy musi być zaopatrzony w radiowy czytnik do skanowania dostarczonej ilości bielizny czystej ochipowanej
 - c) Asortyment nieochipowany winien być przekazany na podstawie protokołu przekazania i przeliczony w obecności pracownika Zamawiającego.
- 1.11. Świadczenia usługi we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem niedziel i świąt (w dni ustawowo wolne od pracy). W przypadku dwóch lub więcej dni ustawowo wolnych od pracy strony uzgodnią dodatkowo dzień odbioru brudnej bielizny i dodatkowy termin dostawy czystej bielizny.

2. W tabeli nr 1 Zamawiający podaje wykaz komórek organizacyjnych gdzie dostarczać pościel.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego	Liczba łóżek
1	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii 2	10
2	Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy	10
3	Oddział Kliniczny Nefrologii i Hipertensjologii i Chorób Wewnętrznych	18
4	Oddział Kliniczny Neurochirurgii	30
5	Oddział Kliniczny Neurologiczny	38
6	Oddział Rehabilitacji, Rehabilitacji Neurologicznej	20

7	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii 1	10
8	Oddział Ginekologii Onkologicznej	20
9	Oddział Kardiologiczny	45
10	Oddział Hematologiczny	14
11	Oddział Kliniczny Endokrynologiczny, Diabetologiczny i Chorób Wewnętrznych	14
12	Oddział Kardiochirurgiczny	20
13	Oddział Okulistyczny	12
14	Oddział Transplantologii i Chirurgii Ogólnej	18
15	Oddział Kliniczny Chirurgii Naczyniowej, Ogólnej i Onkologicznej	32
16	Oddział Otolaryngologiczny i Onkologii Otolaryngologicznej	19
17	Oddział Kliniczny Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Chirurgii Kręgosłupa	27
18	Oddział Gastroenterologiczny	16
19	Oddział Ginekologiczno - Położniczy 1 (Rooming-in, Patologia ciąży)	46
20	Oddział Ginekologiczno - Położniczy 2 (Blok Porodowy)	8
21	Oddział Neonatologii i Intensywnego Nadzoru Noworodka	0 (51)
22	Oddział Ginekologiczno -Położniczy 3 (Patologia Ciąży)	11
23	Stacja Dializ	24
	Razem	462

3. Asortyment nie ochipowany:

Tabela nr 5

Lp.	Asortyment	Ilość
1	Szlafroki	62
2	Ręczniki frote	178
3	Ręczniki lniane	171
4	Podkłady p/odleżynowe	46
5	Pokrowce na materace	134
6	Pokrowce na materac z materiału	26
7	Serwetki białe	166
8	Fartuchy operacyjne barierowe	21
9	Prześcieradła barierowe zielone	4
10	Serweta barierowa zielona	2
11	Wiązadła	130
12	Pończochy	166
13	Zasłony	77
14	Worki na odzież	294
15	Parawany	147
16	Kołdry	31
17	Obrusy	9
18	Firany	19

19	Fartuchy białe	46
20	Rogal/pozycjonery	12
21	Pokrowce na przewijak	11
22	Pokrowce na inkubatory	3
23	Poszewki na jaški	37
24	Peleryny	2
25	Czapki operacyjne	28
26	Koszule zielone	6
27	Pokrowce różne	28
28	Poduszki małe	5
29	Worki do bronchoskopy	7
30	Chusty trójkątne	8
31	Buty p/odlež.	3
32	Pokrowce na pończochy	6
33	Manszety	61
34	Poszewki kolorowe	18
35	Śpiochy	18
36	Czapeczki	13
37	Body	20
38	Skarpetki	7
39	Oslony na lampy	15
40	Rożki	30
41	Kocyki	6
42	Rogale puste	20
43	Prześcieradła kolorowe	5
44	Woreczki do ambu	25
45	Pokrowce na inkubatory	11
46	Serwetki zielone z dziurką	9
47	Kaftaniki	12
48	Rogale	1
49	Pieluchy	3
50	Kołderki	1
51.	Materace	600
52.	Mopy	100
53.	Rękawice sterylizacyjne	20 par
54.	Poduszki	500
55.	Koce	500

4. **Odzież ochronna pracowników (spodnie, spódnice, bluzy, sukienki)**

4.1. Odzież przekazywana będzie do pralni w oddzielnych workach opisanych „Fartuchy”.

- 4.2. Wyprana odzież ochronna pracowników powinna być dostarczona oddziałami, ofoliowana do Magazynu Bielizny Czystej a następnie dystrybuowana bezpośrednio na oddział.
- 4.3. Usługę należy wykonać w ciągu 48 godzin. Naprawa odzieży ochronnej tj. wszywanie zamków, guzików, nap, drobne naprawy krawieckie itp. leży po stronie Wykonawcy w ciągu 72 godzin.
- 4.4. W przypadku zaginięcia lub nieodwracalnego uszkodzenia w procesie prania lub maglowania Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia lub zwrotu kosztów zakupu nowej odzieży pracowników.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 5.1. Dostarczania bielizny czystej szczelnie opakowanej w worki wielokrotnego użytku zabezpieczające przed ewentualnym zabrudzeniem w czasie transportu.
- 5.2. Zabezpieczenia folią dezynfekowanych materacy.
- 5.3. Dostarczania asortymentu nieochipowanego, pakowanego oddzielnie i opisanego;
- 5.4. Wprowadzenia asortymentu nieochipowanego do systemu informatycznego obsługującego przedmiotową usługę.
- 5.5. Zabezpieczenia Zamawiającego w worki wielokrotnego użytku przeznaczone do transportu bielizny brudnej i oddzielnie worki na bieliznę przeznaczoną do reklamacji (np. bielizna uszkodzona, bielizna nie wyprana) oraz oddzielnie na asortyment nieochipowany. Worki winny być opisane:
- 5.5.1. nazwą oddziału dla bielizny ochipowanej
- 5.5.2. nazwą oddziału dodatkowo słowem „Reklamacja”
- 5.5.3. nazwą oddziału na asortyment nieochipowany z dopiskiem „Asortyment nieochipowany”.

Tabela nr 6

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego	Liczba worków ochipowanych
1	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii 2	10
2	Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy	6
3	Oddział Kliniczny Nefrologii i Hipertensjologii i Chorób Wewnętrznych	10
4	Oddział Kliniczny Neurochirurgii	15
5	Oddział Kliniczny Neurologiczny	30
6	Oddział Rehabilitacji, Rehabilitacji Neurologicznej	10
7	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii 1	10
8	Oddział Ginekologii Onkologicznej	25
9	Oddział Kardiologiczny	30
10	Oddział Hematologiczny	10
11	Oddział Kliniczny Endokrynologiczny, Diabetologiczny i Chorób Wewnętrznych	10
12	Oddział Kardiochirurgiczny	15
13	Oddział Okulistyczny	10
14	Oddział Transplantologii i Chirurgii Ogólnej	10
15	Oddział Kliniczny Chirurgii Naczyniowej, Ogólnej i Onkologicznej	20
16	Oddział Otolaryngologiczny i Onkologii Otolaryngologicznej	10
17	Oddział Kliniczny Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Chirurgii Kręgosłupa	20
18	Oddział Gastroenterologiczny	10
19	Oddział Ginekologiczno - Położniczy 1 (Rooming-in, Patologia ciąży)	20
20	Oddział Ginekologiczno - Położniczy 2 (Blok Porodowy)	20

21	Oddział Neonatologii i Intensywnego Nadzoru Nowotodka	*)
22	Oddział Ginekologiczno -Położniczy 3 (Patologia Ciąży)	20
23	Stacja Dializ	1
	Razem	302

*) Oddział Neonatologii – 5 szt. worków z napisem „Asortyment nieochipowany”

Ponadto Zamawiający wymaga dostarczenia:

- a) dla każdego oddziału po 1 szt. worka z napisem „Reklamacja” – 23 sztuki
 - b) dla każdego oddziału i pracowni po 1 szt. worka z napisem „Odzież ochronna pracowników” – 30 sztuk
 - c) dla każdego oddziału po 1 szt. worka z napisem „Asortyment nieochipowany” – 23 sztuki.
- Zamawiający wymaga dostarczenia worków płóciennych lub barierowych na stelaże z taśmą ściągającą służącą do zamknięcia worka o wymiarach: szerokość 62-64 cm, wysokość 110-120 cm.**

5.6. Dostarczania bielizny operacyjnej (prześcieradła, serwety) złożonych wg wzorów podanych przez Zamawiającego Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa.

5.7. W przypadku asortymentu nienadającego się do użycia (np. dziurawy, zniszczony, rozpruty, nie spełniający rozmiarów itp.) Magazyn wyda nowy asortyment (sztuka za sztukę).

6. Wymagania dotyczące ewidencji usługi:

- 6.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zobowiązał się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczania z Zamawiającym w technologii RFID HF.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania/posiadania urządzenia do sczytywania zdawanego asortymentu, zestawu komputerowego w Magazynie Bielizny Brudnej oraz legalizowanego urządzenia do ważenia.
- 6.3. Wykonawca winien prowadzić ewidencję bielizny będącej w obiegu Zamawiającego za pomocą programu komputerowego udostępnionego Zamawiającemu poprzez witrynę internetową dla wszystkich jego komórek/oddziałów.
- 6.4. Program komputerowy powinien umożliwiać Zamawiającemu śledzenie obiegu bielizny a dostawa i odbiór bielizny winna być każdorazowo odnotowana poprzez bezdotykowe sczytywanie informacji z tagów (chipów).
- 6.5. Program musi umożliwiać liczenie, rozpoznawanie rodzaju i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu.
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia tagu w przypadku jego uszkodzenia lub zagubienia.
7. Asortyment nieochipowany będzie oznakowany przez Zamawiającego w sposób umożliwiający jej identyfikację, a mianowicie będzie posiadał nazwę Zamawiającego (wklejkę, haft).
8. Oprogramowanie i osprzęt służący do prowadzenia ewidencji kompleksowej usługi prania winien być serwisowany przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy, a po jej zakończeniu usunięty na jego koszt.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 1 listopada 2020r do 30 października 2025r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

- 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
- 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
- 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
 - 1.4.1. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **min. 2 usługi** odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. polegającej na praniu białej szpitalnej o wartości nie mniejszej **niż 1 000 000,00 zł brutto każda**;
 - 1.4.2. przedstawi **wykaz środków** piorących i dezynfekcyjnych, których będzie używał przy realizacji usługi wraz z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi te środki do używania, deklaracja zgodności lub certyfikat zgodności oraz kartę charakterystyki preparatu – wykaz Wykonawca sporządzi we własnym zakresie;
 - 1.4.3. przedstawi **procedury** dotyczące stosowanej technologii prania i dezynfekcji w rozbiciu na poszczególne grupy asortymentowe, ze szczególnym uwzględnieniem białej z oddziału noworodkowego, białej operacyjnej oraz białej skażonej pochodzącej od pacjentów izolowanych ze wskazań epidemiologicznych.
- 1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 1.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.7.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - 1.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz wymaganych środków dowodowych.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale V SWZ, Zamawiający za podmiotowy środek dowodowy uzna oświadczenie Wykonawcy złożone na podstawie art. 125 ust 1 ustawy.
2. W zakresie podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda:
 - 2.1. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. –Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 2.2. **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz.1076 i 1086),z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - 2.3. **oświadczenia** wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 2.3.1. art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy,
 - 2.3.2. art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 2.3.3. art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 2.3.4. art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy.
 - 2.4. wykazu, **min. 2 usług** odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. polegającej na praniu bielizny szpitalnej o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda wraz z dowodami ich należytego wykonania;
 - 2.5. **wykazu środków** piorących i dezynfekcyjnych, których będzie używał przy realizacji usługi wraz z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi te środki do używania, deklaracja zgodności lub certyfikat zgodności oraz kartę charakterystyki preparatu – wykaz Wykonawca sporządzi we własnym zakresie;

- 2.6. procedury** dotyczące stosowanej technologii prania i dezynfekcji w rozbiciu na poszczególne grupy asortymentowe, ze szczególnym uwzględnieniem bielizny z oddziału noworodkowego, bielizny operacyjnej oraz bielizny skażonej pochodzącej od pacjentów izolowanych ze wskazań epidemiologicznych.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ, zamawiający żąda:

1. Szczegółowego opisu rozwiązań organizacyjnych w zakresie:
 - a) Odbioru brudnej bielizny ze szpitala
 - b) Transportu czystej i brudnej bielizny
 - c) Sortowania czystej i brudnej bielizny
 - d) Sortowania w zakresie asortymentu przeznaczonego do kasacji
 - e) Pakowania czystej bielizny i odzieży, w tym ochronnej odzieży dla personelu
 - f) Rozliczeń ilościowych pobranego do prania i zdanego asortymentu
 - g) Napraw krawieckich
 - h) Informacje dotyczące zastosowanego środka transportu.

Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku stwierdzenia braku w ofercie żądanych dokumentów, zgodnie z dyspozycją art. 107 ust 2 ustawy pzp.

Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli:

- a) przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert
- b) lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu
- c) albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. Oferta zawiera:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, **Formularz ofertowy**,
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ, **Formularz cenowy**,
3. **Oświadczenie** o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ (JEDZ)**.
4. **Wykaz środków** piorących i dezynfekcyjnych.
5. **Procedury** dotyczące stosowanej technologii prania.

X. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Numer katalogowy (jeżeli występuje) podany w formularzu cenowym powinien być wyraźnie oznaczony w załączonych do oferty dokumentach. Ponadto dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało jakiej pozycji i jakiej części dotyczą.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem
 1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/WSSzpital/SkrytkaESP> w zakresie składania ofert , zmiany i wycofania oferty ,
 - 1.1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/WSSzpital/SkrytkaESP> lub poczty elektronicznej na adres: zamowienia@wss.olsztyn.pl w zakresie zadawania pytań , wezwań, uzupełnień , składania wyjaśnień, oświadczeń.
 - 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
 - 1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na skrzynkę ePUAP Zamawiającego lub poczty e-mail Zamawiającego.
 - 1.5. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
 - 1.6. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej**
 - 1.6.1. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.7. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **14 dni** przed terminem składania ofert, tj. **do 17 czerwca 2021 r.** (art. 135 ust 1 i 2 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Stanisława Masłowska; adres

e-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w art. 65 ust 1 ustawy pzp.

Nie dotyczy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium.
2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - w pieniądzu, poleceniem przelewu na konto: **Bank Gospodarstwa Krajowego oddz. Olsztyn 47 1130 1189 0025 0011 4920 0006**
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta.

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia **31 sierpnia 2021r.**, zgodnie z brzmieniem art. 220 ust 1 ustawy Pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy komunikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP i na miniPortalu. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Sposób szyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną Część skompresowane do jednego pliku (ZIP).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XVI. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, **wybierając skrzynkę podawczą Zamawiającego / WSSzpital/SkrytkaESP**

do dnia **2 lipca 2021 r.** do godz. **10.00**

Oznakowane: **DZPZ/333/16UEPN/2021** Usługa prania bielizny szpitalnej.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na miniPortalu UZP, tym samym nie zostanie otwarta przez Zamawiającego

2. Termin otwarcia ofert

Otwarcie nastąpi dnia **2 lipca 2021 r.** o godz. **11. 00**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Cena oferty najtańszej

Cena oferty badanej x 100 %

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu *zamówienia* lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu *zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach *zamówienia* lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 4.1. wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 4.2. wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
5. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert .

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 264 ust. 1). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 10 dni (art. 264 ust 2 pkt 1a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 59).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wysokość

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, które stanowią **załączniki nr 4** do SWZ.
2. Zamawiający posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwia Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej
3. Zamiana umowy
 - 3.1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się w art. 455 ustawy, oraz w projektach umów stanowiących załączniki do SWZ.
 - 3.2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 art. Ustawy pzp, w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 579-580 ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX - Środki ochrony prawnej.

XXIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części.

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wss.olsztyn.pl
3. Adres strony internetowej: www.wss.olsztyn.pl
4. Adres poczty elektronicznej / skrzynki podawczej ePUAP na który należy przesłać ofertę oraz składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ: / WSSzpital/SkrytkaESP

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 96 ust 2 pkt 2.

XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 94

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 94.

XXIX. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXX. Postanowienia końcowe:**Zasada ogłoszenia wyników przetargu**

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 253 ust 1 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3
 - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn; szpital@wss.olsztyn.pl, tel. 89 53 86 270
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Pani Beata Jastrzębowska iod@wss.olsztyn.pl, tel. 89 53 86 353;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXI. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (składane na wezwanie Zamawiającego).

DYREKTOR

Irena Kierzkowska

(Podpis osoby uprawnionej)